

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 217 «Лесовичок»**

адрес: 432057, город Ульяновск, ул. Оренбургская, дом 32а

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 14.06. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 73 -о от 15.06. 2021 г.
Заведующий

_____ М.И.Бекетова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 217 "Лесовичок"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 217 "Лесовичок" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает компетенции Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Родительского комитета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Родительский комитет - является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

1.4. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе.

1.5. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

1.6. В случае, если воспитанник выбывает из учреждения, полномочия члена Родительского комитета этого родителя воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

2.2. координирует деятельность групповых родительских комитетов;

2.3. оказывает содействие в проведении общих мероприятий, общих родительских собраний;

2.4. обеспечивает учет мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 3.2. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.3. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.
- 3.4. Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.
- 3.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.6. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.
- 3.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 3.8. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.9. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами.
- 3.10. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет (далее Комитет) имеет полное право:

- 4.1.1. принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- 4.1.2. разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях комитета)
- 4.1.3. вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.1.4. вносить предложения относящиеся к компетенции Родительского комитета органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.1.5. заслушивать доклады заведующего состоянием и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
- 4.1.6. свободно распространять информацию своей деятельности;
- 4.1.7. систематически проводить контроль качества питания;
- 4.1.8. вызывать на свое заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определённых решениями родительских комитетов групп;
- 4.1.9. разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- 4.1.10 пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- 4.1.11. выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий;
- 4.1.12. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

4.1.13. устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

4.2. Члены Родительского комитета Учреждения имеет право:

4.2.1. принимать участие во всех проводимых Комитетом мероприятиях;

4.2.2. избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета Учреждения;

4.2.3. участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

4.2.4. участвовать в управлении Комитетом;

4.2.5. вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

4.2.6. по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы Учреждения;

4.2.7. выйти числа членом Комитета по собственному желанию;

4.2.8. получать информацию о деятельности Комитета Учреждения.

4.3. Члены родительского комитета обязаны:

4.3.1. участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;

4.3.2. участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

4.4. Председатель Родительского комитета:

4.4.1. обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

4.4.2. сотрудничает с Учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

4.4.3. координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

4.4.4. представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением образования.

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.6. Председатель Родительского комитета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

4.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительском собрании до сроков перевыборов Комитета, на их место избирается другие.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет Учреждения несёт ответственность:

5.1.1. за выполнение плана работы;

5.1.2. за выполнение решений и рекомендаций Комитета;

5.1.3. за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.1.4. за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.5. за бездействие отдельных членом Комитета или всего Родительского комитета Учреждения.

5.2. Члены родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Члены Родительского комитета не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6.ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим родительским собранием и Попечительским советом при его наличии (через участие представителей Комитета в заседании Общего родительского собрания дошкольного образовательного учреждения и Попечительского совета):

6.1.1. представляет на ознакомление Общему родительскому собранию и Попечительскому совету (при его наличии) дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Комитета;

6.1.2. вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания и Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Для ведения делопроизводства Родительский комитет из своих постоянных членов избирает сроком на один учебный год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

7.2. Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

7.3. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Комитет, предложения и замечания членов Родительского комитета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Комитета.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

8.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.